HƯỚNG DÃN CÀI ĐẶT, SỬ DỤNG PHẦN MỀM VSIGN-PDF

Phiên bản: 1.2

MỤC LỤC

1.	Giớ	ri thiệu	3
	1.1.	Mục đích	3
	1.2.	Phạm vi áp dụng	3
	1.3.	Các chức năng chính của phần mềm	3
	1.4.	Một số lưu ý	3
2.	Hươ	ớng dẫn cài đặt phần mềm	3
	2.1.	Yêu cầu đối với hệ thống sử dụng phần mềm	3
	2.2.	Các bước cài đặt phần mềm	4
3.	Hươ	ớng dẫn sử dụng phần mềm	7
	3.1.	Cấu hình hệ thống	7
	3.1.	1. Cấu hình kết nối mạng	7
	3.1.	2. Cấu hình các dịch vụ chứng thực chữ ký số	10
	3.1.	3. Cấu hình mẫu chữ ký	13
	3.2.	Ký số tài liệu PDF	20
	3.3.	Xác thực chữ ký trên tài liệu PDF	23
	3.4.	Hướng dẫn chuyển đổi định dạng tệp Microsoft Office sang PDF	25
4.	Thô	òng tin liên hệ	

1. Giới thiệu

1.1. Mục đích

- Mục đích của phần mềm là để ký số và xác thực các tài liệu định dạng PDF sử dụng chứng thư số, dịch vụ chứng thực chữ ký số của hệ thống PKI chuyên dùng Chính phủ.

- Chứ ký hiện thị trên tài liệu một cách trực quan.

1.2. Phạm vi áp dụng

Phần mềm này phục vụ ký số, xác thực tài liệu điện tử với định dạng PDF của các cơ quan Đảng và Nhà nước.

1.3. Các chức năng chính của phần mềm

- Chuyển đổi định dạng văn bản từ MS Word sang định dạng PDF

- Cho phép tạo trước các mẫu chữ ký với thông tin và hình ảnh chữ ký của người ký

- Ký số tài liệu PDF hiển thị trực quan chữ ký trên tài liệu với các thông tin và hình ảnh chữ ký của người ký

- Có thể chọn vị trí, kích thước của chữ ký trên tài liệu PDF
- Có thể ký nhiều chữ ký trên một tài liệu PDF

- Xác thực tất cả các chữ ký trên tài liệu PDF (có thể xác thực chữ ký của các chương trình ký số khác đã ký trên tài liệu PDF cần xác thực)

- Tích hợp các dịch vụ chứng thực chữ ký số của hệ thống PKI chuyên dùng Chính phủ

1.4. Một số lưu ý

- Để sử dụng tính năng chuyển đổi từ tệp MS Word (*.doc, *docx) sang định dạng tệp PDF thì trên máy tính người dùng cần cài đặt MS Word 2007 trở lên.

- Chương trình vSign-PDF chỉ sử dụng chứng thư số của hệ thống PKI chuyên dùng Chính phủ cấp để ký số tài liệu PDF, các chứng thư số của các hệ thống PKI khác sẽ không thực hiện được chức năng ký số.

2. Hướng dẫn cài đặt phần mềm

2.1. Yêu cầu đối với hệ thống sử dụng phần mềm

- Hệ điều hành: Phần mềm sử dụng cho các hệ điều hành Windows phiên bản XP SP2 trở lên.

- Bộ nhớ RAM: 512Mb trở lên.

- Dung lượng ổ đĩa: 10Gb trở lên.
- Trên máy cần cài đặt .Net Framework 2.0 hoặc 3.5

2.2. Các bước cài đặt phần mềm

Bước 1: Lựa chọn phiên bản phần mềm phù hợp với nền tảng hệ hiều hành đang sử dụng (32-bits hoặc 64-bits).



Bước 2: Chạy tệp "setup.exe" để bắt đầu cài đặt.

Name	Date modified
퉬 dotnetfx	7/4/2013 6:13 PM
INS Office 2007 Save as PDF or XPS X86	7/4/2013 6:13 PM
🔂 setup.exe	7/4/2013 6:13 PM
🔂 vSignPdfSetup.msi	7/4/2013 6:13 PM

Bước 3: Nếu trên máy tính của người dùng đã cài đặt MS Word 2007 mà chưa có Add-in chuyển đổi từ tệp Word sang PDF thì chương trình sẽ tiến hành cài đặt Add-In này. Nếu trên máy tính đã cài đặt Add-in, chương trình sẽ tự động bỏ qua bước này.

Click "Install" để cài đặt "Microsoft Save as PDF or XPS Add-in.

🖥 vSignPdfSetup Setup 🛛 🔀
The following components will be installed on your machine:
Microsoft Save as PDF or XPS Add-in (x64)
Do you wish to install these components?
If you choose Cancel, setup will exit.
Install

- Trên cửa sổ tiếp theo, tích chọn "Click here to accept the Microsoft Software License Terms", và click "Continue".

Microsoft Save as PDF or XPS Add-in for 2007 Microsoft Office programs
You must accept the Microsoft Software License Terms in order to continue the installation.
PLEASE NOTE: Microsoft Corporation (or based on where you live, one of its affiliates) licenses this supplement to you. You may use a copy of this supplement with each validly licensed copy of Microsoft 2007 Office System Desktop Application software (the "software"). You may not use the supplement if you do not have a license for the software. The license terms for the software apply to your use of this supplement. To read the license terms, go to the "Heg" menu in the software. Microsoft provides support services for the support. To read the license terms, go to the "Heg" menu in the software. Microsoft provides support services for the support. The license terms for the software. Microsoft provides support services for the support. The software apply to your use of this support. The software apply to your use of the support.
EULAID:012_RTM_CLT.0_SUP_EN
✓ Click here to accept the Microsoft Software License Terms.

Quá trình cài đặt bắt đầu,...



- Hoàn thành cài đặt có thông báo như hình dưới, bạn click chọn OK

Microsoft Save as PDF or XPS Add-in for 2007 Micr	osoft Office progr 🗙
The installation is complete.	
	OK

Bước 4: Cài đặt phần mềm "vSign - PDF". Bạn click chọn Next.



- Ở cửa sổ tiếp theo cho phép bạn thay đổi đường dẫn cài đặt. Bạn chọn Next,...

🖶 😽 SignPdfSetup	
Select Installation Folder	
The installer will install vSignPdfSetup to the following folder.	
To install in this folder, click "Next". To install to a different folder, enter it	below or click "Browse".
Eolder: C:\Program Files\VGCA\vSignPdfSetup\	Browse
	Disk Cost
Install vSignPdfSetup for yourself, or for anyone who uses this compute © Everyone © Just me	и:
Cancel < Bac	*

- Chọn Next để tiếp tục.

🙀 vSignPdfSetup		
Confirm Installation		
The installer is ready to install vSignPdf9	Setup on your computer.	
Click "Next" to start the installation.		
	Cancel	< <u>B</u> ack <u>N</u> ext>

- Quá trình cài đặt thành công, click chọn "Close" để kết thúc.

🚏 vSignPdfSetup	
Installation Complete	
vSignPdfSetup has been successfully installed.	
Click "Close" to exit.	
Please use Windows Update to check for any critical updates to the .NET Framework	ırk.
Cancel < <u>B</u> ack	Close

3. Hướng dẫn sử dụng phần mềm

3.1. Cấu hình hệ thống

3.1.1. Cấu hình kết nối mạng

Cấu hình kết nối mạng dưới đây sẽ được sử dụng cho các kết nối đến các dịch vụ chứng thực như:

- Dịch vụ cấp dấu thời gian
- Dịch vụ kiểm tra trạng thái chứng thư số trực truyến (OCSP)
- Dịch vụ cung cấp danh sách chứng thư số hủy bỏ(CRL).

Các bước cấu hình kết nối mạng như sau:

Bước 1: Mở giao diện cấu hình hệ thống: Từ giao diện chính của phần mềm, chọn menu "Chức năng" sau đó chọn mục "Cấu hình".



Bước 2: Trên giao diện cấu hình, chọn mục "Kết nối mạng":

ết nới mạng	Dịch vụ chứng thực	Mâu chữ ký	Cập nhật phần mềr	'n
🗌 Sử dụn	g máy chủ proxy			
💿 Sử dụn	g cấu hình proxy mặc địnl	h		
🔘 Sử dụn	g cấu hình proxy riêng			
Địa	chi:		Cổng:	80
🗌 Máy ch	ủ proxy có xác thực			
Tên	người dùng:		Mật khẩu:	
📘 Không	sử dụng cấu hình proxy tr	ong mạng cục bi	j	

Bước 3: Tích chọn "Sử dụng máy chủ Proxy" nếu hệ thống mạng của người dùng có sử dụng máy chủ Proxy.

Cấu hình	hệ thống			×
Kết nối mạng	Dịch vụ chứng thực	Mẫu chữ ký	Cập nhật phần mềm	
🗌 Sử dụn	g máy chủ proxy			
💿 Sử dụn	g cấu hình proxy mặc định			
🔵 Sử dụn	g cấu hình proxy riêng			
Địa	chi:		Cổng:	
🗌 Máy ch	ủ proxy có xác thực			
Tên	người dùng:		Mật khẩu:	
🔳 Không	sử dụng cấu hình proxy tro	ng mạng cục bộ	j	
			Lưu Đóng	

Bước 4: Tích chọn "Sử dụng cấu hình proxy mặc định" để sử dụng cấu hình Proxy từ cấu hình "Internet Options" của hệ thống.

Cấu hình ^{Kết nối mạng}	hệ thống Dịch vụ chứng thực	Mẫu chữ ký	Cập nhật phần mềm
🗌 Sử dụng	g máy chủ proxy		
💿 Sử dụn	g cấu hình proxy mặc địnl	1	
🔘 Sử dụn	g cấu hình proxy riêng		
Địa	chi:		Cổng:
			80 🛬
🗌 Máy ch	ủ proxy có xác thực		
Tên	người dùng:		Mật khẩu:
📃 Không	sử dụng cấu hình proxy tr	ong mạng cục bộ)
			Dí-
			Lưu Đông

Bước 5: Tích chọn "Sử dụng cấu hình proxy riêng" nếu hệ thống mạng có sử dụng cấu hình proxy khác. Nhập vào thông tin máy chủ Proxy (Địa chỉ, và cổng kết nối)

Kết nối mạng	Dịch vụ chứng thực	Mẫu chữ ký	Cập nh	nật phần mềm	
🗌 Sử duọi	a máy chủ provy				
🖂 Sử dụn	g cấu hình proxy mặc đini	h			
 Sử dụn 	g cấu hình proxy riêng				1
Địa	chi:			Cổng:	
123.1	123.123.123			8080 🚔	
🗌 Máy ch	ủ proxy có xác thực				
Tên	người dùng:			Mật khẩu:	
🔲 Không	sử dụng cấu hình nrow tr	ong mang cục bi	ò		

Bước 6: Nếu máy chủ proxy yêu cầu phải xác thực người dụng, thì tích chọn "Máy chủ proxy có xác thực", và điện thông tin đăng nhập (Tên người dùng, Mật khẩu):

t noi mạng	Dịch vụ chung thục	Mau chu ky	Cạp nhạt phan mem
🗌 Sử dụng	g máy chủ proxy		
🔘 Sử dụn	g cấu hình proxy mặc địn	h	
💿 Sử dụn	g cấu hình proxy riêng		
Địa	chi:		Cổng:
123.1	23.123.123		8080 🚔
📘 Máy ch	ủ proxy có xác thực		
Tên	người dùng:		Mật khẩu:
tenda	angnhap		•••••

Bước 7: Nếu không muốn sử dụng cấu hình Proxy trong mạng cục bộ, tích chọn "Không sử dụng cấu hình Proxy trong mạng cục bộ":

ít nối mạng	Dịch vụ chứng thực	Mẫu chữ ký	Cập nhật phần mềm	
🗌 Sử dụn	q máy chủ proxy			
🔘 Sử dụn	g cấu hình proxy mặc địn	h		
💿 Sử dụn	g cấu hình proxy riêng			
Địa	chi:		Cổng:	
123.	123.123.123		8080 🚔	
📕 Máy ch	ủ proxy có xác thực			
Tên	người dùng:		Mật khẩu:	
tend	angnhap		•••••	
🗖 Không	sử dụng cấu hình nroxy t	rong mang cục hi	à	
	ra açı.g saa p.e.y s			

Bước 8: Click chọn "Lưu" để lưu cấu hình. **Chú ý:**

- Trong quá trình ký số và xác thực tài liệu PDF, chương trình phải kết nối tới các máy chủ dịch vụ chứng thực chữ ký số, do vậy nếu trong mạng có thiết lập hệ thống Proxy thì phải cấu hình các tham số proxy cho chương trình để có thể kết nối được tới các dịch vụ chứng thực chữ ký số.

- Để biết các tham số proxy, cần phải liên lạc với cán bộ quản trị mạng của cơ quan, đơn vị mình.

3.1.2. Cấu hình các dịch vụ chứng thực chữ ký số

Bước 1: Mở giao diện cấu hình Dịch vụ chứng thực: Trên giao diện cấu hình hệ thống, chọn mục "Dịch vụ chứng thực":

	Dịch vụ cr	hứng thực	Mẫu chữ ký	Cập nhật p	phần mềm		
🔲 Sử dụn	q dịch vụ cấp) dấu thời qia	n (TSA)				
− Máy (chủ dịch vụ câ	ip dấu thời giar	n (TSA)				
Địa	chi:	http://ca.	gov.vn/tsa				
Đườ	ửng dẫn danh s	sách chũng thi	l bị thu hồi (CRLs):			<u>Thêm</u>	<u>Xóa</u>
	ing can canno						*
							-

Bước 2: Cấu hình sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian, nhằm mục đích gắn dấu thời gian cho chữ ký. Tích chọn "Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA)", nhập địa chỉ máy chủ cấp dấu thời gian vào khung Địa chỉ:

<u>Kóa</u>
~
-

Bước 3: Cấu hình sử dụng dịch vụ kiểm tra trạng thái thu hồi của chứng thư số. Tích chọn "Sử dụng dịch vụ kiểm tra trạng thái thu hồi của chứng thư số".

Nếu muốn sử dụng dịch vụ Trạng thải chứng thư trực tuyến (OCSP) trong quá trình kiểm tra chứng thư số người dùng trước khi ký số, tích chọn "Cho phép kiểm tra chứng thư số người ký qua OCSP", mục đích là chỉ định sử dụng dịch vụ OCSP thay vì kiểm tra trong danh sách thu hồi (CRLs).



Ngoài ra, người dùng có thể bổ sung các đường dẫn tải danh sách thu hồi chứng thư số (CRLs). Để thêm đường dẫn, chọn "Thêm",

: nối mạng	Dịch vụ chứng th	nực Mẫu ch	nữ ký	Cập nhật phần m	ềm	
📃 Sử dụn	g dịch vụ cấp dấu tł	nời gian (TSA)				
- Máy (chủ dịch vụ cấp dấu th	nời gian (TSA)				
Địa	Địa chỉ: http://ca.j					
Su dụr	ng aich vụ kiếm tra t Cho phép kiểm tra c	hứng thư số ngu na thủ bị thự hồi (rði ký qu	a OCSP	Thâm	1
	ng dan danin sach chi	ang tha bị thà hòr (unesj.			*
						-

Nhập đường dẫn danh sách thu hồi vào ô "Nhập nội dung", bấm "Chọn"

Nhập nội dung		×
Nhập nội dung:		
	Chọn	Huy

Để xóa đường dẫn, chọn đường dẫn từ danh sách, bấm chọn Xóa trên giao

s): <u>Thêm</u> Xóa
s): <u>Thêm</u> Xóa

diện:

Bước 4: Click chọn "Lưu" để lưu lại cấu hình.

3.1.3. Cấu hình mẫu chữ ký

Mục đích của việc tạo trước các mẫu chữ ký của người ký là tăng tính thuận tiện cho người ký, người ký chỉ cần tạo mẫu chữ ký một lần và sử dụng lâu dài. Các mẫu chữ ký có thể sao lưu và khôi phục để sử dụng khi cài đặt lại chương trình.

a. Mở giao diện cấu hình mẫu chứ ký. Từ giao diện cấu hình hệ thống chọn mục ''Mẫu chữ ký''.

ết nối mạng Dịch vụ chứng	thực Mẫu chữ ký Cập n	hật phần mềm
Quản lý mẫu chữ ký		
Tên mẫu chữ ký:		
Hiển thị chữ ký:		
Nhãn	Hình ảnh & Thông tin	🔿 Hình ảnh 🛛 🔿 Thông tin
📕 Email	1	Người ký: Tên chứng thư số ký Empil: Địp chỉ thự điện từ
📕 Cơ quan	VCCA	Cở quan: Tên đơn vị, tên cơ quan Có quan: Tên đơn vị, tên cơ quan
📕 Chức vụ	Xác thực & Bảo mật	Thời gian ký: 29.05.2013
📕 Thời gian ký		09:37:36 +07:00
Mẫu chữ kứ mặc định		

b. Tạo mới mẫu chữ ký như thế nào?

Bước 1: Từ danh sách mẫu chữ ký xổ xuống ta chọn "Tạo mẫu mới ..."



iết nối mạng Cấu hình ký số	Kiểm tra chứng thư số	PDF Cập nhật phần mềm	
Quản lý mẫu chữ ký	Tạo m	ẫu mới	
Tên mẫu chữ ký:	Mẫu 1		
Hiển thị chữ ký:	Hình ảnh & Thông tin	⊖ Hình ảnh 🛛 C Thông t	in
 Email Cơ quan Chức vụ 	SIGCA	Người ký: Tên chứng thư số ký Email: Địa chi thư điện tử Cơ quan: Tên đơn vị, tên cơ quan Thời gian ký: 09.04.2015 11:26:37	
📃 Thời gian ký	Xac thực ở Bao mạ	107.00	

Bước 2: Nhập tên cho mẫu chữ ký vào khung "Tên mẫu chữ ký":

Bước 3: Tùy chỉnh các chế độ hiện thị chữ ký:

- Chọn các chế độ hiện thị: Hình ảnh và Thông tin chữ ký, Hình ảnh hoặc Thông tin chữ ký tương ứng với mục đích sử dụng.
- Tùy chỉnh hiển thị thông tin bằng cách tích chọn vào các ô chọn bên trái khung "Hiển thị chữ ký": Nhãn, Email, Cơ quan, Chức vụ, Thời gian ký.
- Thay đổi hình ảnh hiển thị chữ ký: Click phải chuột vào hình ảnh chữ ký hiện tại, chọn menu "Thay ảnh khác", chọn đường dẫn đến ảnh mới và chọn "OK":



Chú ý: Chọn menu "Sử dụng ảnh mặc định" nếu người dùng muốn sử dụng hình ảnh VGCA mặc định.

 Thêm thông tin chức vụ người ký: Người dùng tích chọn "Chức vụ" hoặc Click vào khung thông tin chữ ký sẽ hiện thị cửa sổ nhập thông tin chức vụ người ký:

	j thực Mâu chữ	ký Cập nh	nật phần mềm	
Quản lý mẫu chữ ký		Tạo mẫi	u mới	
Tên mẫu chữ ký:	Mẫu 1			
Hiển thị chữ ký:				
Nhăn	⊙ Hình ảnh &	Thông tin	🔘 Hình ảnh	🔿 Thông tin
Email			Naười ký: Têp chú	ma thự số ký
📕 Cơ quan			Email: Địa chỉ thư Cơ quan: Tên đơn	điện tử vị, tên cơ quan
🗌 Chức vụ	Xác th	ực & Bảo mật	Thời gian ký: 08.1 +07:00	0.2015 15:44:28
THE THE SECOND AND A				
🔲 Thơi gian ky				

Người dùng nhập thông tin Chức vụ người ký và chọn "Áp dụng":

Thông tin chức vụ của người ký	×
Chức vụ: Trợ lý	
Áp dụng Hủy	

Bước 5: Tích chọn "Đặt làm mẫu chữ ký mặc định" để mẫu chữ ký sẽ được tự động chọn khi ký số.

ết nối mạng Dịch vụ chủ	ĩng thực	Mẫu chữ ký Cập	o nhật phần mềm	
Quản lý mẫu chữ ký		Tạo	mẫu mới	
Tên mẫu chữ ký:	Mẫu	1		
⊂Hiển thị chữ ký:	• F	- lình ảnh & Thông tin	🔵 Hình ảnh	🔿 Thông tin
🔲 Nhãn				
Email		1	Người ký: Tên chi Email: Địa chỉ thự	ứng thư số ký Tđiển tử
Cơ quan Chức vụ	L	XAC THUC & BAO	Cơ quan: Tên đơr Thời gian ký: 08.1 +07:00	n vị, tên cơ quan 10.2015 15:44:28
📘 Thời gian ký				

Bước 6: Click chọn "Lưu" để lưu mẫu chữ ký.

c. Sửa đổi mẫu chữ ký

Bước 1: Chọn mẫu chữ ký cần chỉnh sửa:

Quản lý mẫu chữ ký	Mãu 1	
Tên mẫu chữ ký:	Mẫu 1	
Hiển thị chữ ký:		
Nhăn	◉ Hình ảnh & Thông tin	🔵 Hình ảnh 🛛 🔿 Thông tin
Email	ALL COLOR	Naười ký: Têp chứpa thự số ký
📕 Cơ quan	CHURGTHUCSOC WLOW	Email: Địa chỉ thư điện từ Cơ quan: Tên đơn vị, tên cơ quan
🗌 Chức vụ	* Allo altradas mo	Thời gian ký: 08.10.2015 15:47:22 +07:00
📕 Thời gian ký		

Bước 2: Thay đổi thông tin cần thiết:

- Tên mẫu
- Chế độ hiển thị chữ ký: Hình ảnh&Thông tin; Hình ảnh; Thông tin
- Định dạng thông tin hiển thị: Nhãn, Email, Cơ quan, Chức vụ, Thời gian

ký;

- Thay đổi ảnh chữ ký
- Đặt làm mặc định

Bước 3: Sau đó click chọn Lưu.

d. Xóa mẫu chữ ký

Bước 1: Chọn mẫu chữ ký từ danh sáchBước 2: Click chọn nút "Xóa mẫu" để thực hiện xóa mẫu chữ ký.

ết nối mạng Dịch vụ chứng	thực Mẫu chữ ký Cập n	hật phần mềm	
Quản lý mẫu chữ ký	Mẫu 1		-
Tên mẫu chữ ký:	Mẫu 1		
Hiển thị chữ ký:	● Hình ảnh & Thông tin	◯ Hình ảnh ◯ Thông ti	n
🔲 Nhãn			
📃 Email	att out	Người ký: Tên chứng thư số ký Sanaily Địa chỉ thự đấn từ	
📃 Cơ quan	CHUNG THUCSOC AUGU	Cơ quan: Tên đơn vị, tên cơ quan	
🗌 Chức vụ	Provide in Acide	Thời gian kỳ: 08.10.2015 15:47:22 +07:00	
📃 Thời gian ký	North Control of Contr		

e. Sao lưu cấu hình mẫu chữ ký

Bước 1: Click chọn "Sao lưu" để thực hiện sao lưu lại cấu hình mẫu chữ ký





Bước 2: Chọn đường dẫn lưu tệp sao lưu cấu hình

Buróc 3: Click "Save".

Backup signer profiles		
Quá trình backup thành công.		
ОК		

f. Khôi phục cấu hình mẫu chữ ký

Bước 1: Click chọn "Khôi phục"

t nối mạng Dịch vụ chứng	thực Mẫu chữ ký Cập nh	nật phần mềm	
)uản lý mẫu chữ ký	Mãu 1		
Tên mẫu chữ ký:	Mẫu 1		
Hiển thị chữ ký:			
🔲 Nhấn	💿 Hình ảnh & Thông tin	🔘 Hình ảnh	🔘 Thông tin
Email	and a state of the	Na rời kủ Tâp chứpa	thự cã kú
🔲 Cơ quan	Chura The Us of Alland	Email: Địa chỉ thư điện Cơ quan: Tên đơn vi.	n tử tên cơ quan
🗌 Chức vụ	AND MATTHEWE THE	Thời gian ký: 08.10.2 +07:00	015 15:47:22
📘 Thời gian ký			

Bước 2: Chọn đường dẫn tệp cấu hình đã lưu. Click chọn nút Open để bắt đầu thực hiện khôi phục cấu hình

Open	:s ► Documents ► Backup 👻	← Search Backup ♀
Organize 🔻 New	lder	ii • 🔟 🔞
Recent Places	Documents library Backup	Arrange by: Folder 🔻
Apps	Name	Date modified
Documents	luucauhinh	7/4/2013 6:47 AM
 Music Pictures Subversion Videos 		
👰 Computer 🏭 Local Disk (C:)	•	>
F	<u>n</u> ame: luucauhinh	All Files (*.*) Open Cancel

Bước 3: Click chọn "OK" khi thông báo khôi phục thành công.



3.2. Ký số tài liệu PDF

Bước 1: Mở tệp PDF cần ký.

- Click chọn nút mở tệp trên thành công cụ





- Hoặc từ menu "Hệ thống" chọn "Mở tệp":



Hoặc kéo thả tệp từ ngoài vào trong phần mềm.
Bước 2: Trên thanh công cụ, chọn "Ký số"



Bước 3: Trên khung hiện thị nội dung tài liệu, di chuyển con trỏ đến vị trí cần ký, giữa và kéo nút trái chuột để chọn vị trí chữ ký:



Bước 4: Trên cửa sổ "Ký số tài liệu", người dùng chọn chứng thư số để ký

- Chương trình sẽ tự động kiểm tra chứng thư số theo cấu hình đã thiết lập.

số:

Ø	Ký số tài liệu	×		
1	Thông tin người ký:			
	Phạm Công Thào <pcthao@bcy.gov.vn> 🗸 🗸</pcthao@bcy.gov.vn>			
	Thông tin chũng thủ số Chủ sở hữu: Phạm Công Thào <pcthao@bcy.gov.vn> <u>Chi tiết</u> Cở quan cấp phát: Co quan chung thục sọ Chinh phụ</pcthao@bcy.gov.vn>			
	Thời gian hiệu lực: Từ 25/12/2014 đến 24/12/2019 Tình trạng: Chũng thủ số hợp lệ			
	Hiển thị chữ ký mau 1 🗸			
	Người ký: Phạm Công Thảo Email: pcthao@bcy.gov.vn Cơ quan: Cục Chứng thực số và Bảo mật Thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ Thời gian ký: 13.04.2016 09:36:09 +07:00			
	Đường dẫn tệp đã được ký số			
	C:\Users\thaopc\Desktop\test2\Danh gia san pham]		
	📝 Ký số 🍎 Đói	ng		
0	K	:		

- Nếu chứng thư số hợp lệ người dùng mới có thể tiếp tục thực hiện ký số;

Người dùng chọn mẫu hiển thị chữ ký theo danh sách đã cấu hình trước;
 Bước 5: Thay đổi đường dẫn lưu tệp ký số nếu cần thiết:

🛿 Ký số tài liệu 📉 🔀				
Thông tin người ký:				
Phạm Công Thảo <thaopc@ca.gov.vn> 🔹 🗸</thaopc@ca.gov.vn>				
Thông tin chứng thủ số Chủ sở hữu: Phạm Công Thảo⊲thaopc@ca.gov.vn> Chi tiết Cơ quan cấp phát: Co quan chung thục so Chinh phụ Thời gian hiệu lực: Từ 17/07/2014 đến 16/07/2019 Tình trạng: Chứng thủ số hợp lệ				
Hiển thị chữ ký Mẫu 1 💌				
Người ký: Phạm Công Thảo Email: thaopc@ca.gov.vn Cơ quan: Cục Chứng thực số và Bảo mật Thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ Thời gian ký: 09.04.2015 11:54:47 +07:00				
Đường dân tệp đã được ký số				
C:\Users\thaopc\Desktop\353TB-HVMM.signed.pdf				
📝 Ký số 🎒 Đóng				
Sẵn sàng				

Bước 6: Click chọn "Ký số" để thực hiện ký số tài liệu, và nhập mật khẩu đăng nhập thiết bị GCA-01:

S	Đăng nhập token		
Ядсл	CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ GCA-01 CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ GCA-01 CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ GCA-01 CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ GCA-01		
Nhập Mật khẩu của l	oken.		
Tên token:	eToken		
Mật khẩu của token:	•••••		
	Ngôn ngữ hiện tại: EN		
	OK Cancel		

Bước 7: Sau khi ký số, tệp ký số sẽ được mở lên:



3.3. Xác thực chữ ký trên tài liệu PDF

Bước 1: Mở tệp PDF cần xác thực chữ ký bằng phần mềm vSign PDF. Thực hiện như phần ký số.

Bước 2: Xác thực từng chữ ký trên tài liệu.

- Di chuyển đến trang có chữ ký



- Tìm đến vị trí chữ ký và click chuột vào hình ảnh chữ ký



- Quá trình xác thực sẽ được thực hiện tự động, và kết quả xác thực thành công sẽ hiển thị như sau:

Xác thực chữ ký (Signature1)	×
Thông tin chữ ký Chữ ký hợp lệ!	
Thời gian ký: 13/04/2016 09:33:50 +07:00	
Được ký bởi: <u>Pham Công Thào<pethao@bey.gov.vn></pethao@bey.gov.vn></u>	
Chi tiết xác thực	
🖌 Tài liệu chủa bị thay đổi.	
Chûng thủ số ký hợp lệ.	
Dấu thời gian trên chũ ký hợp lệ.	
Thời gian kiểm tra: 13/04/2016 09:34:08 +07:00	
Thông tin dấu thời gian	
Dấu thời gian: 13/04/2016 09:34:08 +07:00	
Chûng thủ số máy chủ cấp dấu thời gian:	
<u>Máy chủ cấp dấu thời gian</u>	
Đóng	

Bước 3: Xác thực tất cả chữ ký trên tài liệu.

- Click chọn nút "Xác thực" trên thanh công cụ của phần mềm

💋 Xác thực

- Quá trình xác thực bắt đầu, khung hiển thị danh sách chữ ký sẽ hiện ra bên trái của giao diện chương trình, với thông tin chi tiết của tất cả các chữ ký trên văn bản.



3.4. Hướng dẫn chuyển đổi định dạng tệp Microsoft Office sang PDF

Ngoài các tính năng ký số, xác thực chữ ký trên các tài liệu PDF thì phần mềm vSignPDF còn cung cấp cho người dùng khả năng chuyển đổi các tệp Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) sang định dạng PDF trước khi ký số. Các định dạng tài liệu Office có thể thực hiện chuyển đổi bảo gồm: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx. Để thực hiện việc chuyển đổi trên, có 2 cách thực hiện như sau:

Cách 1: Trên Menu "Hệ thống", chọn "Mở tài liệu Office":

2	
Hệ thờ	šng Chức năng Trợ giúp
N 19	Að tệp Ctrl+O
- 🔡 N	/lở tài liệu Office
L	ưu thành
Т	huộc tính tệp
£)óng tệp Ctrl +X
Т	hoát Ctrl+Q

Chương trình sẽ yêu cầu chọn đường dẫn tài liệu Office:

*	Open	×
€ ⇒ - ↑ 퉫	→ This PC → Desktop → demo v C Search demo	Q,
Organise 👻 New	folder 🛚 🕮 🔻 🗍	
	Name Date modified Type	
n This PC	🕎 05.2011.QH13.doc 28/03/2012 9:35 SA Microsoft	t Office
📜 Desktop		
📗 Documents		
🛼 Downloads		
🜗 Music		
📔 Pictures		
📴 Videos		
📥 Local Disk (C:)	v <	>
	ile <u>n</u> ame: 05.2011.QH13.doc V MS Office Files (*.doc, *.do	cx, * 👻
	<u>O</u> pen Car	nceli

Sau khi chọn đường dẫn tài liệu Office và bấm "Open", chương trình sẽ tự động chuyển đổi sang PDF và hiển thỉ trên giao diện phần mềm như sau:



Cách 2: Click chọn "Mở tài liệu Office" trên khung Logo của phần mềm:

Mờ tệp Mờ tài liệu Office	vSign - PDF Phần mềm ký số tài liệu PDF Phiên bản 3.1 Copyright © 2013 VGCA

Giao diện module chuyển đổi sẽ được hiển thị:

🚡 Chuyển đổi tài liệu Word, Excel, PowerPoint san	_ _ ×
	PDF
Chọn đường dẫn tệp cần chuyển đối:	
	Chọn
Chọn đường dẫn lưu tệp PDF:	
	Chọn
Chuyển đổi	Ðóng

Trên đây người dùng chọn đường dẫn tài liệu Office cần chuyển đổi, chọn đường dẫn tệp PDF để lưu, sau đó click chọn "Chuyển đổi...":

🚡 Chuyển đổi tài liệu Word, Excel, PowerPoint san	– 🗆 🗙
	PDF
Chọn đường dẫn tệp cần chuyển đồi:	
C:\Users\thaopc\Desktop\demo\05.2011.QH13.doc	Chọn
Chọn đường dẫn lựu tệp PDF:	
C:\Users\thaopc\Desktop\demo\05.2011.QH13.pdf	Chọn
Chuyển đối	Đóng

Sau khi chuyển đổi xong, tệp PDF cũng sẽ được hiển thị trên giao diện phần mêm:

🐔 05.2011.QH13.pdf - vSign PDF	- 🗆 🗙
<u>H</u> ệ thống <u>C</u> hức năng <u>T</u> rợ giúp	
	🛛 Xác thực
	^
QUỐC HỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM	
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc	
Luật số: 05/2011/QH13 Hà Nội, ngày 26 tháng 11 năm 2011	
LUĂT	
Cơ yếu	
Căn cứ Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 1992 đ được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị quyết số 51/2001/QH10;	ã
Quốc hội ban hành Luật Cơ yếu.	
Chương I	
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG	
Điều 1. Phạm vi điều chỉnh	
I viêt nêre over định viề hoạt động gọi riểng nhiệm ray guyiển họn nguyiên tắ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

4. Thông tin liên hệ

Mọi thông tin trao đổi, ý kiến đóng góp cho chương trình xin gửi về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin - Ban Cơ yếu Chính phủ:

Địa chỉ: Số 23, Ngụy Như Kon Tum, Thanh Xuân, Hà Nội

Điện thoại/Fax: 04.37738668

Địa chỉ thư điện tử: <u>ca@bcy.gov.vn</u>

Website: <u>http://ca.gov.vn</u>