



PHƯƠNG ÁN

Phòng, chống dịch “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” theo từng cấp độ tại Sở Công Thương
(Kèm theo Quyết định số: ... /QĐ-SCT ngày ... tháng 12 năm 2021)

A. THÔNG TIN CHUNG

I. Tên đơn vị: Sở Công Thương tỉnh Quảng Nam

1. Tổng số công chức (CC), người lao động (NLĐ): 55
 - Số CC, NLĐ cư trú tại địa phương: 53
 - Số CC, NLĐ cư trú ngoại tỉnh (Đà Nẵng): 02
2. Số CC, NLĐ từng phòng/ban/vị trí làm việc
 - Lãnh đạo Sở: 03
 - Văn phòng Sở: 16 (trong đó: Bộ phận 01 cửa của Sở làm việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính công: 01)
 - Phòng Quản lý Thương mại: 09
 - Phòng Quản lý Công nghiệp: 11
 - Phòng Quản lý Năng lượng- Kỹ thuật: 10
 - Thanh tra: 06
3. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị
 - a) Nguyễn Đức Cường – Phó Chánh Văn phòng;
 - Số điện thoại: 0914.010849
 - b) Đỗ Tuấn Ngọc – Chuyên viên Văn phòng
 - Số điện thoại: 0905027728

II. Thông tin cơ quan Y tế:

1. Trạm Y tế Phường Tân Thạnh, thành phố Tam Kỳ
 - Địa chỉ: 98 Phạm Bội Châu, P. Tân Thạnh, thành phố Tam Kỳ
 - Số điện thoại: 02353811329
2. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật (CDC) Quảng Nam.
 - Địa chỉ: 129 Trưng Nữ Vương, thành phố Tam Kỳ
 - Số điện thoại: 0914085388 (Ông Huỳnh Công Quang – PGĐ Trung tâm KSBT tỉnh)

B. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Triển khai thực hiện tốt các biện pháp hành chính “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” theo từng cấp độ dịch áp dụng trên địa bàn tỉnh hạn chế tác động của dịch Covid-19 đến các hoạt động của cơ quan.

Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 nhằm ngăn chặn sự lây lan, chủ động ứng phó có hiệu quả nhất góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe của CC, NLĐ thuộc Sở. Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời các trường hợp mắc Covid-19 (F0), nghi ngờ mắc Covid-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) tại cơ quan.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nhận thức cho CC, NLĐ nâng cao nhận thức sâu sắc về tác động, hậu quả do dịch bệnh gây ra và các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại Sở Công Thương.

II. Yêu cầu

Xác định nhiệm vụ phòng, chống Covid-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên. Chấp hành nghiêm chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh, thực hiện đầy đủ các hướng dẫn trong công tác phòng, chống dịch của Bộ Y tế, Bộ Công Thương và thực hiện đầy đủ các quy định về phòng, chống dịch của Ủy ban nhân dân các cấp, tỉnh Quảng Nam. Thực hiện nguyên tắc người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan.

Toàn thể CC, NLĐ nêu cao tinh thần tự giác, tự chịu trách nhiệm trong phòng, chống dịch (khai báo y tế và dịch tễ có liên quan), phải tuân thủ nghiêm quy định 5K và các biện pháp theo quy định về an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tất cả các hoạt động khi làm việc tại cơ quan và khi đi công tác, dự họp theo yêu cầu. Thực hiện quản lý thông tin người vào cơ quan bằng mã QR hoặc khai báo y tế theo quy định.

III. CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH

Văn phòng Sở rà soát, tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Sở do Giám đốc Sở làm Trưởng ban, có đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch; tham mưu phối hợp với Ban chấp hành các tổ chức đoàn thể thuộc Sở thành lập Tổ an toàn Covid của Sở do Bí thư Chi đoàn Sở làm Tổ trưởng gồm 3 đến 5 thành viên là đoàn viên công đoàn, đoàn thanh niên để hỗ trợ Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của Sở triển khai các biện pháp phòng, chống dịch tại cơ quan theo quy định.

1. Kiểm soát khách ra/vào cơ quan

Văn phòng Sở bố trí CC, NLĐ hướng dẫn khách liên hệ công tác khai báo y tế tại các điểm khai báo y tế tại Sở trước khi vào làm việc theo khoản 1, Điều 1 của Quy định tạm thời ban hành kèm theo Quyết định số 3176/QĐ-UBND ngày 02/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam và các quy định liên quan khác. Văn phòng Sở bố trí phòng tiếp công dân để các phòng chuyên môn tiếp khách theo qui định phòng chống dịch Covid-19.

Trưởng các phòng thuộc Sở có trách nhiệm kiểm soát, hướng dẫn khách đến liên hệ công tác thực hiện đầy đủ các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định trước khi đón tiếp, làm việc.

2. Xác định vùng, cấp độ dịch

a) Vùng: xác định nơi cư trú của CC, NLĐ tại các xã, phường, thị trấn thuộc các huyện, thị xã, thành phố trong và ngoài tỉnh để áp dụng và làm cơ sở ra vào cơ quan (theo quy định của cơ quan Y tế địa phương).

b) Cấp độ dịch: căn cứ vào kết quả công bố cấp độ dịch của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh, thành phố và Sở Y tế các địa phương liên quan khi được ủy quyền.

3. Quy định áp dụng theo từng cấp độ dịch

a) *Cấp độ 1 (vùng xanh), cấp độ 2 (vùng vàng)*

- Toàn thể CC, NLĐ làm việc tại cơ quan.

- Bộ phận một cửa của Sở thực hiện tiếp nhận/tra kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thông báo của Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh.

b) Cấp độ 3 (vùng cam)

- CC, NLĐ đã được tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid-19 theo quy định làm việc tại cơ quan. CC, NLĐ chưa tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid-19 theo quy định làm việc trực tuyến tại nhà.

- Ngừng tổ chức các cuộc họp quá 10 người/phòng họp, trừ các trường hợp thực sự cần thiết do Giám đốc Sở quyết định; tăng cường họp trực tuyến.

- Thanh tra Sở ngừng tổ chức tiếp công dân theo quy định.

- Bộ phận một cửa của Sở thực hiện tiếp nhận/tra kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thông báo của Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh.

c) Cấp độ 4 (vùng đỏ)

- CC, NLĐ đã được tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid-19 theo quy định làm việc tại cơ quan (50% số lượng CC, NLĐ). CC, NLĐ chưa tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid-19 theo quy định làm việc trực tuyến tại nhà.

- Ngừng tổ chức các cuộc họp tại cơ quan Sở, trừ các trường hợp thực sự cần thiết do Giám đốc Sở quyết định.

- Thanh tra Sở ngừng tổ chức tiếp công dân theo quy định.

- Bộ phận một cửa của Sở thực hiện tiếp nhận/tra thủ tục hành chính theo thông báo của Trung tâm Hành chính công tỉnh. Thực hiện các quy định về xét nghiệm SAR-CoV-2

- Văn phòng Sở chủ động tham mưu tổ chức thực hiện xét nghiệm SAR-CoV-2 cho toàn thể CC, NLĐ khi có yêu cầu điều tra dịch tễ và ngẫu nhiên cho người có nguy cơ lây nhiễm Covid-19 cao theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh, Sở Y tế.

- CC, NLĐ có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động liên hệ ngay với cơ quan y tế địa phương nơi cư trú để thực hiện xét nghiệm SAR-COV-2 theo quy định; đồng thời báo cáo cho Trưởng phòng biết, quản lý, tuyệt đối không được đến cơ quan làm việc hoặc đi công tác, dự họp.

- CC, NLĐ chấp hành nghiêm việc xét nghiệm SAR-CoV-2 tại nơi cư trú theo quy định.

4. Phương án xử lý khi có trường hợp CC, NLĐ nghi mắc Covid-19, F1, F2: Thực hiện theo quy định tại mục III của hướng dẫn ban hành kèm theo công văn số 6666/BYT-MT của Bộ Y tế và theo quy định của ngành Y tế địa phương.

5. Việc đi lại làm việc của CC, NLĐ

Đi lại, kiểm soát y tế ra/vào tỉnh: thực hiện theo hướng dẫn của Sở Y tế và Sở Giao thông Vận tải tỉnh Quảng Nam

Đi công tác trong và ngoài tỉnh: căn cứ vào tính chất, yêu cầu công việc và tình hình dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh và các tỉnh, thành phố nơi đến công tác thuộc vùng có nguy cơ lây nhiễm cao, được thanh toán tiền xét nghiệm bằng phương pháp test nhanh hoặc RT- PCR theo quy định. Giám đốc Sở xem xét, quyết định việc đi công tác ngoài tỉnh đối với từng trường hợp cụ thể. CC, NLĐ không được đi lại, làm việc nếu đang trong thời gian cách ly y tế theo quy định.

6. Quy định đối với CC, NLĐ làm việc trực tuyến tại nhà

- Trưởng các phòng thuộc Sở chịu trách nhiệm phân công, giao việc cho CC, NLĐ thuộc phòng, làm việc trực tuyến tại nhà và báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

- Trưởng các phòng thuộc Sở khuyến khích, tạo điều kiện cho CC, NLĐ làm việc trực tuyến tại nhà đối với những trường hợp chưa tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid-19 theo quy định và có nơi cư trú ở vùng dịch cấp độ 3, cấp độ 4.

- CC, NLĐ thuộc Sở có nơi cư trú ở trong các khu vực phong tỏa hoặc chưa tiêm đủ liều vắc xin theo quy định và có nơi cư trú ở vùng dịch cấp độ 3, cấp độ 4 làm việc trực tuyến tại nhà.

- CC, NLĐ làm việc trực tuyến tại nhà đối với trường hợp tiếp xúc gần với ca dương tính, được xác định là F1, F2 (có quyết định của UBND địa phương hoặc hướng dẫn của cơ quan Y tế về cách ly), phải xét nghiệm theo quy định, đảm bảo điều kiện an toàn trước khi tới cơ quan làm việc.

- CC, NLĐ làm việc trực tuyến tại nhà phải đảm bảo triển khai nhiệm vụ kịp thời, đảm bảo chất lượng, tiến độ được giao không để tồn đọng, ách tắc công việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Lãnh đạo Sở trực tiếp chỉ đạo, quán triệt, theo dõi việc thực hiện các biện pháp hành chính về “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” theo từng cấp độ dịch tại các phòng, đơn vị và lĩnh vực được giao phụ trách.

2. Trưởng các phòng, Trung tâm thuộc Sở:

- Quán triệt CC, NLĐ thực hiện nghiêm túc các quy định tại Quyết định số 3176/QĐ-UBND ngày 02/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Quy định tạm thời một số biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” theo từng cấp độ dịch áp dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Nam và Phương án này; đồng thời chịu trách nhiệm kiểm tra các điều kiện về an toàn phòng, chống dịch đối với CC, NLĐ từ vùng cam, vùng đỏ đến làm việc và người từ vùng cam, vùng đỏ đến liên hệ công tác, làm việc...

- Thường xuyên thông tin nhắc nhở CC, NLĐ và khách đến liên hệ công tác thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 trong thời gian làm việc và chịu trách nhiệm nêu đề xảy ra trường hợp CC, NLĐ thuộc phòng quản lý lây nhiễm dịch bệnh Covid-19 do không chấp hành quy định phòng, chống dịch tại công sở.

- Thủ trưởng đơn vị thuộc Sở căn cứ hướng dẫn của Bộ Y tế tại công văn số 6666/BYT-MT, Quyết định số 3176/QĐ-UBND ngày 02/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam và Phương án này, rà soát đặc thù của đơn vị để xây dựng phương án cụ thể tại đơn vị nhưng không được vượt quá Quy định nêu trên

Toàn thể CC, NLĐ quán triệt, chấp hành nghiêm túc các quy định tại Quyết định số 3176/QĐ-UBND ngày 02/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam và Phương án này. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, đề xuất Giám đốc Sở điều chỉnh, bổ sung kịp thời. Phương án này thay thế và bãi bỏ các văn bản chỉ đạo trước đây của Sở Công Thương có nội dung trái với Phương án này./.