

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022**

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, UBND thành phố Tam Kỳ xây dựng Kế hoạch triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2022 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Đảm bảo việc ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND thành phố và xã, phường đảm bảo tính kịp thời, khả thi, đúng thẩm quyền, nội dung và trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi văn bản QPPL trên địa bàn thành phố, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình kinh tế-xã hội thành phố theo tinh thần theo Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 21/7/2021 của Thành ủy Tam Kỳ về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn thành phố Tam Kỳ giai đoạn 2021-2025, hướng đến nền hành chính phục vụ nhân dân.

- Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền, rà soát nhằm phát hiện kịp thời những văn bản có nội dung trái pháp luật, không còn phù hợp với văn bản pháp luật cấp trên, tình hình thực tiễn tại địa phương hoặc hết hiệu lực thi hành để tiến hành xử lý thông qua các hình thức đình chỉ, bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới, công bố các văn bản hết hiệu lực hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ trong hệ thống văn bản QPPL của thành phố, xã, phường với cơ quan cấp trên; đẩy mạnh công tác cải cách thể chế.

##### **2. Yêu cầu**

- Công tác ban hành văn bản QPPL phải theo thẩm quyền, trình tự thủ tục quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Việc kiểm tra, xử lý văn bản QPPL phải được thực hiện thường xuyên ngay sau khi văn bản được ban hành, sau khi kiểm tra phải có báo cáo kết quả kiểm tra và xử lý những văn bản ban hành chưa đúng pháp luật.

- Thực hiện rà soát văn bản QPPL theo định kỳ hằng năm, công bố kịp thời các văn bản hết hiệu lực thi hành.

- Thực hiện đầy đủ việc công khai văn bản QPPL theo quy định.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL**

#### **a) Nội dung**

- Đối với Quyết định QPPL của UBND thành phố: Sau khi được UBND thành phố phân công soạn thảo, căn cứ vào tính chất và nội dung của dự thảo văn bản QPPL, cơ quan soạn thảo tổ chức lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức có liên quan, đối tượng chịu sự tác động trực tiếp và gửi hồ sơ đến Phòng Tư pháp thẩm định trước khi trình UBND thành phố ban hành (tại Điều 139, Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 sửa đổi bởi khoản 43 Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi 2020).

- Đối với Nghị quyết QPPL của HĐND thành phố: Sau khi được UBND thành phố phân công soạn thảo, cơ quan chủ trì soạn thảo gửi hồ sơ dự thảo nghị quyết của HĐND thành phố đến Phòng Tư pháp để thẩm định trước khi trình UBND thành phố xem xét, thảo luận (tại Điều 134, Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 sửa đổi bởi Khoản 42 Điều 1 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi 2020).

- Thực hiện niêm yết công khai văn bản QPPL sau khi được ban hành.

- Tổ chức triển khai, tuyên truyền văn bản cho các đối tượng liên quan biết thực hiện.

**b) Cơ quan thực hiện:** Phòng Tư pháp và các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường.

**c) Thời gian thực hiện:** Trong năm 2022.

### **2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL**

#### **a) Nội dung**

- Thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do UBND thành phố ban hành trong năm 2022, qua đó xử lý những văn bản không phù hợp với quy định của cấp trên và tình hình thực tế tại địa phương.

- Thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền 100% văn bản do HĐND, UBND xã phường ban hành trong năm 2022, qua đó đề nghị HĐND, UBND xã, phường kịp thời xử lý những văn bản QPPL do những cơ quan này ban hành trái pháp luật.

**b) Cơ quan thực hiện:** Phòng Tư pháp và các phòng, ban, đơn vị.

**c) Thời gian thực hiện:** Trong năm 2022.

### **3. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

#### **a) Nội dung**

- Tiến hành rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do HĐND, UBND thành phố ban hành. Qua đó, công bố danh mục những văn bản QPPL của thành phố hết hiệu lực thi hành để tạo thuận lợi cho việc tra cứu, tìm hiểu của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân; đồng thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị HĐND thành phố xử lý những văn bản không còn phù hợp.

- Chỉ đạo UBND xã, phường rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã, phường ban hành; báo cáo kết quả rà soát về UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) trước ngày 30/6/2022.

**b) Cơ quan thực hiện:** Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với Ban HĐND, cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; các tổ chức đoàn thể cùng cấp, UBND xã, phường.

**c) Thời gian thực hiện:** Quý I, Quý II/2022.

### **4. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

#### **a) Nội dung**

Triển khai các nội dung của Luật Ban hành văn bản QPPL, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành về quy trình xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Trong đó, tập trung vào thẩm quyền ban hành, nội dung văn bản, trình tự thủ tục soạn thảo, lấy ý kiến, thẩm định và thông qua văn bản QPPL.

**b) Cơ quan thực hiện:** Phòng Tư pháp.

**c) Thời gian thực hiện:** Quý I, năm 2022.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phân bổ hằng năm cho phòng Tư pháp.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Tư pháp**

- Tổ chức triển khai các nội dung được phân công theo Kế hoạch.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị của thành phố và UBND xã, phường trong việc xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Định kỳ 06 tháng và hằng năm báo cáo UBND thành phố kết quả kiểm tra, xử lý văn bản QPPL do HĐND, UBND xã, phường ban hành. Định kỳ hằng năm tham mưu UBND thành phố báo cáo kết quả công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà

soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn thành phố và tham mưu công bố văn bản QPPL hết hiệu lực thi hành.

- Cập nhật kịp thời các văn bản QPPL của thành phố lên trang thông tin điện tử của phòng, xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu văn bản QPPL tạo thuận tiện cho việc tra cứu văn bản.

## **2. Các phòng, ban, đơn vị**

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Tư pháp trong việc xây dựng, soạn thảo, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL. Thực hiện đúng trình tự, thủ tục soạn thảo, ban hành văn bản QPPL theo Luật ban hành văn bản QPPL; đảm bảo việc tham mưu UBND thành phố ban hành văn bản chất lượng, tính khả thi cao.

- Đăng tải các văn bản QPPL do HĐND và UBND thành phố ban hành trên cổng/trang thông tin điện tử của đơn vị mình.

## **3. UBND xã, phường**

- Khi ban hành văn bản phải thực hiện đúng và đầy đủ các bước theo quy định của pháp luật, chỉ đạo công chức Văn phòng - thống kê, Tư pháp - hộ tịch thực hiện nghiêm túc việc niêm yết văn bản, tự kiểm tra văn bản do địa phương ban hành, gửi văn bản QPPL đến phòng Tư pháp kiểm tra trong thời hạn 03 ngày sau khi văn bản được thông qua hoặc ban hành.

- Thực hiện báo cáo định kỳ 06 tháng và hằng năm về công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản về UBND thành phố.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022 trên địa bàn thành phố Tam Kỳ; đề nghị thủ trưởng các cơ quan, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Ban pháp chế HĐND thành phố;
- CT, PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**