

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia  
xây dựng nông thôn mới thành phố Tam Kỳ, giai đoạn 2021-2025**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ TAM KỲ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 1945/QĐ-TTg ngày 18/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ Về việc Thành lập Ban Chỉ đạo Trung ương các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 3954/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam Về việc Thành lập Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Quảng Nam, giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 4329/QĐ-UBND ngày 21/9/2022 của UBND thành phố Tam Kỳ Về việc Thành lập Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia thành phố Tam Kỳ, giai đoạn 2021-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 4330/QĐ-UBND ngày 21/9/2022 của UBND thành phố Tam Kỳ Về việc phân công nhiệm vụ trách thực hiện các Bộ tiêu chí quốc gia về xây dựng nông thôn mới, giai đoạn 2021-2025;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế thành phố,*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới thành phố Tam Kỳ, giai đoạn 2021-2025 (*gọi tắt là Văn phòng Điều phối NTM thành phố*), gồm các thành viên sau:

1. Ông Nguyễn Minh Nam - Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố, Chánh Văn phòng;
2. Ông Nguyễn Ba - Trưởng phòng Kinh tế thành phố, Phó Chánh Văn phòng;
3. Ông Nguyễn Hữu Thanh - Chuyên viên phòng Kinh tế, Phó Chánh Văn phòng chuyên trách;

### **Các thành viên kiêm nhiệm:**

4. Ông Trần Văn Ty - Chuyên viên phòng Kinh tế;
5. Ông Trần Quốc Phương - Chuyên viên phòng Kinh tế;
6. Bà Võ Thị Kỳ Hoa - Chuyên viên phòng Kinh tế;
7. Bà Nguyễn Thị Thanh Loan - Chuyên viên phòng Kinh tế;
8. Bà Lê Thị Miên - Chuyên viên VP.HĐND-UBND;
9. Bà Lê Thị Phương Chi - Chuyên viên VP.HĐND-UBND;
10. Bà Phạm Thị Hoàng Hà - Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch;
11. Ông Trương Trung Lâm - Chuyên viên phòng Quản lý đô thị;
12. Ông Nguyễn Hữu Nhơn - Chuyên viên phòng LĐ-TB&XH;
13. Bà Trần Thị Tuyết Vĩ - Chuyên viên Chi cục Thống kê khu vực Tam Kỳ-Phú Ninh;
14. Ông Nguyễn Thanh Minh - Chuyên viên phòng GD&ĐT;
15. Bà Nguyễn Trần Tuệ Ny - Chuyên viên phòng Nội vụ;
16. Ông Huỳnh Thị Hạnh - Chuyên viên phòng TN-MT;
17. Bà Phan Thị Mỹ - Chuyên viên phòng Tư pháp thành phố
18. Ông Thái Việt Cam - Chuyên viên phòng Văn hóa và Thông tin;
19. Ông Phạm Thế Anh - Cán bộ Đội xây dựng phong trào và TDBVANTQ công an thành phố;
20. Ông Trần Văn Thìn - Phó Tham mưu trưởng Ban Chỉ huy Quân sự thành phố;

**Điều 2.** Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Điều phối NTM thành phố.

#### **1. Vị trí, chức năng:**

- Văn phòng Điều phối thành phố do Phòng Kinh tế thành phố làm thường trực, có chức năng tham mưu, giúp UBND thành phố, Ban Chỉ đạo thành phố, Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình trên địa bàn thành phố.

- Văn phòng Điều phối thành phố đặt trụ sở làm việc tại Phòng Kinh tế thành phố, Chánh Văn phòng được sử dụng con dấu của UBND thành phố, Phó Chánh văn phòng được sử dụng con dấu của Phòng Kinh tế để đóng dấu các văn bản của Văn phòng Điều phối NTM thành phố; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước Quảng Nam để hoạt động.

- Kế toán, thủ quỹ Văn phòng Điều phối NTM thành phố do kế toán, thủ quỹ phòng Kinh tế thành phố kiêm nhiệm.

- Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối NTM thành phố do ngân sách Nhà nước đảm bảo theo quy định.

#### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn:**

- Tham mưu, giúp UBND thành phố, Ban Chỉ đạo thành phố, Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát Chương trình trên địa bàn thành phố.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình về thực hiện Chương trình trên địa bàn thành phố; tham mưu xây dựng kế hoạch hằng năm, trung hạn, dài hạn để thực hiện Chương trình trên địa bàn thành phố.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của UBND thành phố, Ban Chỉ đạo thành phố và các báo cáo theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo thành phố, Trưởng Ban chỉ đạo thành phố.

- Phối hợp với các phòng, ban liên quan tham mưu cơ chế, chính sách để huy động nguồn lực đầu tư (từ ngân sách nhà nước, nguồn nội lực khác) thực hiện Chương trình; phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố tham mưu phân bổ, quản lý, sử dụng nguồn vốn thuộc Chương trình và các nguồn vốn lồng ghép khác cho cấp xã theo quy định.

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Chương trình trên địa bàn.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo thành phố về kế hoạch, chương trình đào tạo, tập huấn cho cán bộ xây dựng nông thôn mới cấp thành phố, cấp xã; phối hợp với các Phòng, ban có liên quan ở thành phố trong việc hướng dẫn, đánh giá, đề xuất thi đua khen thưởng trong xây dựng nông thôn mới trên địa bàn thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng Quy chế phối hợp để thực hiện có hiệu quả Chương trình trên địa bàn thành phố.

- Chủ trì đề xuất UBND thành phố lồng ghép các nguồn vốn khác cho cấp xã và các đơn vị liên quan, trong đó chú trọng đề xuất lồng ghép các nguồn vốn từ các Chương trình MTQG trên địa bàn và các nguồn vốn khác theo các cơ chế, chính sách đã được HĐND tỉnh ban hành để thực hiện theo quy hoạch NTM và các tiêu chí NTM.

- Theo dõi thực hiện dự án hỗ trợ dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị gắn sản xuất với tiêu thụ sản phẩm, dự án ngành nghề nông thôn, cơ giới hóa trong Chương trình NTM trên địa bàn thành phố; hướng dẫn các xã xây dựng đề án phát triển kinh tế nông thôn tổng hợp để tổ chức thực hiện các tiêu chí về phát triển kinh tế nông thôn. Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong xây dựng nông thôn mới theo hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh. Phối hợp thực hiện chương trình phát triển du lịch nông thôn, du lịch cộng đồng, bảo vệ môi trường và cải tạo cảnh quan nông thôn, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện tiêu chí an ninh, trật tự trong Chương trình NTM.

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận xã đạt chuẩn NTM, NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu do UBND xã trình; giúp UBND thành phố tổ chức thẩm tra hồ sơ, đánh giá thực tế các chỉ tiêu, tiêu chí NTM (xã NTM, xã NTM nâng cao, xã NTM kiểu mẫu) và xác lập hồ sơ, thủ tục để tham mưu UBND thành phố trình UBND tỉnh thẩm định, xét công nhận xã đạt chuẩn NTM, NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu theo đúng quy định; tham mưu UBND thành phố lập hồ sơ trình UBND tỉnh thẩm tra và đề nghị trung ương thẩm định xét công nhận thành phố hoàn thành nhiệm vụ NTM, theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, ban liên quan thẩm định (hoặc điều chỉnh) phương án xây dựng thôn NTM kiểu mẫu do UBND xã trình để trình UBND thành phố phê duyệt; phối hợp với phòng Tài chính Kế hoạch thẩm định

nội dung thực hiện về cảnh quan môi trường nông thôn (phát triển đường cây xanh bóng mát), nhân rộng các mô hình điển hình tiên tiến, các nội dung liên quan để làm cơ sở tổ chức thực hiện; hướng dẫn, kiểm tra các xã đã đạt chuẩn NTM sử dụng kinh phí duy trì, nâng chuẩn theo đúng quy định.

- Tham mưu UBND thành phố xây dựng, ban hành kế hoạch thôn NTM kiểu mẫu trên địa bàn; chủ trì phối hợp với các Phòng, ban liên quan tham mưu UBND thành phố tổ chức thẩm định và xác lập hồ sơ trình UBND thành phố công nhận thôn đạt chuẩn thôn NTM kiểu mẫu theo quy định.

- Tham mưu triển khai Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) trên địa bàn.

- Dự toán kinh phí hoạt động Ban Chỉ đạo thành phố, Văn phòng Điều phối thành phố, trình UBND thành phố xem xét, quyết định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố giao.

### **Điều 3.** Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên.

- Chánh Văn phòng Điều phối NTM thành phố, chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo thành phố, Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố, UBND thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng Điều phối và phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên Văn phòng Điều phối.

- Nhiệm vụ của các thành viên kiêm nhiệm: Giúp Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và Lãnh đạo Văn phòng Điều phối NTM trong việc hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện các nội dung của Chương trình được UBND thành phố phân công.

*(Kèm theo phụ lục về phân công phụ trách các tiêu chí)*

### **Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan của thành phố và các thành viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

#### **Nơi nhận:**

- Như điều 5;
- VPĐPNTM tỉnh (b/cáo);
- CT, PCT UBND thành phố;
- Các thành viên BCĐ thành phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**